

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W SŁUPCY

Ppp – 023 - /1 /2021

REGULAMIN KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W SŁUPCY

z dnia 17 czerwca 2021r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Słupcy

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 360 z późniejszymi zmianami) **ustala się, co następuje:**

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Słupcy z dnia 20 sierpnia 2015 r. (Pp – 011 – 1/2015), zmienionym regulaminem z dnia 14 grudnia 2015r. (Pp – 011– 2/2015), regulaminem z dnia 27 marca 2017r. (Pp – 023 – 17/2017) oraz regulaminem z dnia 27 marca 2019r. (Pp – 023 – 18/2019) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 ust. 5 lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Łączności i Informatyki,”;
- 2) § 8 ust 1 pkt. 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Łączności i Informatyki,”;
- 3) § 20 otrzymuje brzmienie:
„§ 20 Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Łączności i Informatyki należy w szczególności:
 - 1) bezpośredni nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem sprzętu łączności informatyki, prowadzenie szkoleń w zakresie prawidłowej eksploatacji oraz bieżące wsparcie użytkowników sprzętu będącego w użytkowaniu jednostki;
 - 2) bieżąca konserwacja sprzętu teleinformatycznego, przy ścisłej współpracy ze służbami technicznymi Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu zwanego dalej WŁiI KWP;
 - 3) wstępne diagnozowanie uszkodzeń sprzętu teleinformatycznego, dokonywanie drobnych napraw, w przypadku poważniejszych uszkodzeń lub obowiązywania umów serwisowych – przekazywanie sprzętu do naprawy do WŁiI KWP;
 - 4) instalowanie sprzętu teleinformatycznego dla użytkowników końcowych;
 - 5) zgłaszanie za pomocą dedykowanego formularza elektronicznego lub do dyżurnego Wojewódzkiego Węzła Teleinformatycznego KWP w Poznaniu pod numer telefonu 14111, wszelkich awarii związanych z działaniem systemów teleinformatycznych w jednostce KPP;

- 6) demontaż i przygotowanie sprzętu teleinformatycznego oraz dokumentacji do procedury wybrakowania zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 7) realizacja wytycznych KGP przesłanych przez Zespół Reagowania na Incydenty Komputerowe POL-CERT oraz zawartych w dokumentach „Zalecenia dotyczące standardów technicznych, użytkowych oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji, w zakresie informatyki i łączności”, politykach bezpieczeństwa, instrukcjach bezpieczeństwa i innych decyzjach KGP dot. systemów informatycznych jawnych (np. KSIP, SWD), dokumentach SWBS i PBE systemów i stanowisk informatycznych niejawnych oraz politykach bezpieczeństwa i decyzjach Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu;
- 8) nadzór nad sieciami PSTD i CWI w zakresie prawidłowej konfiguracji obejmującej:
 - a) zakaz podłączania do sieci prywatnego sprzętu typu komputer, drukarka, modem, skaner itp.,
 - b) zgłaszanie przez portal helpdesk podłączanych i odłączanych urządzeń końcowych oraz aktualizacja opisów portów na urządzeniach aktywnych,
 - c) zgłaszanie informacji o użytkownikach CWI zwalnianych lub przenoszonych do innych jednostek;
- 9) racjonalne zgłaszanie potrzeb w zakresie materiałów eksploatacyjnych i sprzętu teleinformatycznego;
- 10) prowadzenie ewidencji upoważnień i uprawnień do systemów informatycznych (KSIP, SESPól, SWD, SWOP) funkcjonariuszy i pracowników cywilnych jednostki zgodnie z wytycznymi wynikającymi z dokumentów określonych w pkt.7;
- 11) prowadzenie ewidencji wydanych kart mikroprocesorowych KM;
- 12) terminowe przesyłanie wniosków o recertyfikację kart oraz wniosków o odebranie uprawnień dla osób zwalnianych, przechodzących na emeryturę, zmieniających jednostkę oraz w przypadku śmierci funkcjonariusza lub pracownika cywilnego;
- 13) podstawowy nadzór techniczny i administrowanie systemami lokalnymi jednostki, w tym systemami kontroli dostępu i monitoringów obiektowych;
- 14) prowadzenie ewidencji ilościowej sprzętu teleinformatycznego w oparciu o SWOP;
- 15) prawidłowe oznakowanie sprzętu naklejkami ewidencyjnymi;
- 16) udział w procedurach inwentaryzacyjnych sprzętu teleinformatycznego;
- 17) prowadzenie postępowań szkodowych w zakresie sprzętu teleinformatycznego;
- 18) utrzymywanie w należyтым porządku pomieszczenia serwerowni oraz pomieszczenia dla urządzeń zasilania gwarantowanego w szczególności dbanie o prawidłowe rozmieszczenie kabli krosowych w szafach teleinformatycznych, kontrola prawidłowego działania systemów klimatyzacji;
- 19) nadzór nad poprawnością działania rejestratorów rozmów oraz siłowni telekomunikacyjnych zainstalowanych w KPP;

- 20) okresowe sprawdzanie poprawności działania systemów teleinformatycznych na stanowisku dyżurnego jednostki;
- 21) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi komendy w zakresie właściwości komórki.”.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 lipca 2021r.

**KOMENDANT
POWIATOWY POLICJI w SŁUPCY**

mł.insp. Roman CIESIELCZYK

W porozumieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
w POZNANIU**

nadinsp. Piotr MAKA

Uzasadnienie

Przesłanką do opracowania niniejszego regulaminu jest utworzenie w strukturze Komendy Powiatowej Policji w Słupcy nowej komórki organizacyjnej o nazwie Jednoosobowe Stanowisko do spraw Łączności i Informatyki.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje dodatkowych wydatków dla budżetu komendy.